**HİLVAN ANADOLU LİSESİ**

2016-2017 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI

**PARASIZ/PARALI YATILI KAYIT/KABUL ŞARTLARI VE GEREKLİ EVRAKLAR**

**PANSİYON KAYIT TARİHLERİ**     :

**KAYITLARIN BAŞLAMA TARİHİ**     : 25 Ağustos 2016 Perşembe,

**KAYITLARIN BİTİŞ TARİHİ**          : 23 Eylül 2016 Cuma  Saat : 17.00

**YERLEŞTİRME İLAN TARİHİ**           : 26 Eylül 2016

**PANSİYON KAYIT-KABUL İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ BELGELER:**

1. Öğrenci Ailesinin Maddi durumunu gösteren Beyanname ( EK:1 ) belgesi .

(Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emeklilerin maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler ise Muhtara onaylatacaklar.)

( Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı 2016 yılı için 7.050,00 TL(YEDİBİNELLİ TL’dir.)

1. Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair Sağlık Raporu.

("Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ." ibaresi mutlaka yazılacak.)

1. Aile Nüfus Kayıt Örneği ( Nüfus Müdürlüğünden Alınacak)
2. Sınav Sonuç Belgesi (Mezun olduğu okuldan alacak)
3. Velisinin T.C. Nolu Nüfus Cüzdanı fotokopisi
4. Öğrencinin Kimlik Fotokopisi
5. 4 Adet Vesikalık Resim( Son 6 ayda çekilmiş fotoğraf)
6. Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk durumu varsa durumunu gösteren belge ve belgeler.
7. 1 adet A4 kağıdı ve Klasör

**PANSİYONA KESİN KAYDI YAPILAN ÖĞRENCİLERİN GETİRECEĞİ MALZEMELER**

1. Nevresim takımı ( Yatak, Yorgan, Yastık için )
2. Bir adet Terlik, Öğrenci için gerekli özel eşyalar (Havlu vb.)
3. Çamaşır yıkama filesi

**DİKKAT!** 10.,11. Ve 12.SINIFI PANSİYON ÖĞRENCİLERİ İÇİN;

**GEREKLİ BELGELER:**

1. SAĞLIK RAPORU (Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur. İbaresi mutlaka yazdırılacak)
2. VELİ-ÖĞRENCİ-İDARE SÖZLEŞMESİ (Okuldan temin edilecek)

10.11.12.sınıflar bu belgelerini okulun açıldığı gün 23 Eylül 2016 Cuma günü mesai bitimine kadar okul idaresine teslim edeceklerdir.

Teslim etmeyenlerin kaydı yenilenmeyecek ve pansiyona yerleştirilmeyecektir. Tüm velilerimize duyurulur.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)

|  |
| --- |
|  ÖĞRENCİ VELİSİNİN  |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| İşi ve iş yeri |  |
| Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge.Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge.Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Diğer Gelirler  |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.) |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Gümüşhane

Hilvan Anadolu Lisesi .......sınıf öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı .....................................................’ın parasız yatılılık / bursluluk hakkından yararlanması hususunda gereğini arz ederim..\*

....... /…./........

İmzası

Adresi :............................................... Velisinin Adı Soyadı : .........................................................

 .................................................

 ................................................. ONAY (\*\*)

EKLER:

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

2. Aile nüfus kayıt örneği,

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi ,

varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

4. Kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır. Onay veren kişinin

Adı soyadı, imzası ve (yasal olarak kullanılıyorsa ) mührü bulunacaktır. Tarih unutulmamalıdır.